

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новочеремшанская средняя школа имени Е.И. Столярова**

ПРИКАЗ

«24»_марта_____2023 г.

№ 71

с. Новочеремшанск

«О назначении работников
лагеря труда и отдыха
«Салавания» и их
функциональных обязанностей»

На основании приказа по школе №_46 от «21» марта 2023 г. «Об
открытии школьного лагеря «Салавания» с дневным пребыванием детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником школьного лагеря «Салавания» Козлову Ольгу Алексеевну.
2. Начальнику школьного лагеря «Салавания» Козловой О.А.:
 - 2.1. провести под роспись в журнале инструктаж на рабочем месте всех сотрудников школьного лагеря «Салавания»;
 - 2.2. разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере;
 - 2.3. организовать двухразовое питание детей из расчета сто восемьдесят шесть руб. 91 коп. в день на одного ребенка;
 - 2.4. подготовить отчет о работе школьного лагеря «Салавания» и сдать его в бухгалтерию МОУ Новочеремшанская СШ;

3. Назначить воспитателем лагеря труда и отдыха:

- Шакурову Евгению Филипповну.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей отрядов. Воспитателям отрядов провести инструктаж с детьми по правилам поведения и безопасности в школьном лагере «Салавания».

5. Назначить инструктором по физическому воспитанию школьного лагеря «Салавания» - Власову Ирину Петровну.

6. Назначить инструктора по физическому воспитанию Власовой И.П. ответственной за:

- 6.1. проведение утренней гимнастики;
- 6.2. прогулки, экскурсии и походы с играми на местности;
- 6.3. проведение спортивных соревнований и праздников;
- 6.4. занятия на тренажерах;
- 6.5. Жизнь и здоровье детей во время спортивных мероприятий.

7. Назначить для организации питания детей в оздоровительном лагере «Салавания»:

- поваром Исмагилову Альбину Равильевну;
- поваром Хусаинову Зульфию Завязатовну;
- подсобным рабочим Галимову Гульнару Музафаровну;
- диспетчером по питанию Волк Рузалию Наильевну.

с возложением на них ответственности за качество питания, за получение качественных продуктов соответствующих требованиям СанПиН, строго соблюдать технологию и сроки годности и хранения продуктов.

8. Назначить медицинскую сестру Сулейманову Наилю Вагизовну ответственной за:

- 8.1. ежедневное вывешивание меню в обеденном зале, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий;
- 8.2. отбор суточных проб;
- 8.3. витаминизацию блюд;

8.4. доведения информации до родителей детей и подростков о проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

8.5. ежедневный осмотр работников школьного лагеря «Салавания» на наличие кишечных инфекции, гнойничковых заболеваний кожи, воспалительных заболеваний верхних дыхательных путей, ожоги или порезами с отметкой в соответствующем журнале;

8.6. соблюдением здоровья детей школьного лагеря «Салавания»;

8.7. организацию питьевого режима;

8.8. санитарным состоянием помещений в школьном лагере «Салавания».

9. Назначить технический персонал школьного лагеря «Салавания»:

- Зайнуллову Альфию Измаиловну;
- Шмыкову Ольгу Николаевну.

с возложением на них ежедневной влажной уборки с моющими средствами территории школьного лагеря «Салавания»

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

Л.П. Бострикова

С приказом ознакомлены:

Е.Ф. Шакурова

А.Р. Исмагилова

З.З. Хусаинова

А.И. Зайнуллова

Коз О.А. Козлова

И.П. Власова

Р.Н. Волк

Г.М. Галимова

О.Н. Шмыкова

Ш Н.В. Сулейманова