

**Правила приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования
«Новомалыклинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют деятельность Муниципального учреждения Управление образования администрации МО «Новомалыклинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций муниципального образования «Новомалыклинский район», реализующих общеобразовательные программы начального общего образования (далее-учредитель), по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Закон РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171);
- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28)
- распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование».

1.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Правила приема

2.1. Для получения разрешения о приеме на обучение в первый класс в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться к учредителю.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. При обращении к учредителю родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление на имя учредителя на получение разрешения на приём ребёнка на обучение в первый класс (приложение №1 к настоящим Правилам).

- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящим Правилам);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию медицинского документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с указанием даты (оригинал для просмотра).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. В случае достижения ребёнком возраста старше 8 лет к заявлению родители (законные представители) ребенка дополнительно прикладывает (прикладывают) объяснение причин несвоевременного оформления ребёнка в общеобразовательную организацию.

2.5. Заявление и копии документов хранятся в МУ Управление образования администрации МО «Новомалыклинский район» в течение 5 лет.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) ребёнка регистрируются в журнале учета документов по приёму в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

2.7. Учредитель запрашивает от общеобразовательной организации информацию о наличии свободных мест.

2.8. Документы, поступившие учредителю в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка рассматриваются в течение 5 рабочих дней. В результате рассмотрения всех необходимых документов родителям (законным представителям) ребёнка в течение 1

рабочего дня со дня рассмотрения документов выдается один экземпляр разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 3 к настоящим Правилам) либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

Учредитель в течение 6 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет в подведомственную общеобразовательную организацию копию разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

2.9. В выдаче разрешения на приём ребёнка на обучение в первый класс может быть отказано в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;

- заявитель не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил (оригинал и копия, заверенная в установленном порядке).

2.10. После получения родителями (законными представителями) разрешения учредителя на приём ребёнка на обучение в первый класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательную организацию о зачислении ребёнка в первый класс общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приёма, утвержденными данным общеобразовательной организацией.

2.11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий если ребёнок не имеет медицинских противопоказаний.

3. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

3.1. При приёме на обучение в первый класс ребёнка, достигшего возраста старше 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребёнка в общеобразовательную организацию и иные необходимые документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление о приёме в первый класс на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Управление образования информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Новомалыклинский район» о нарушении права ребенка на образование.

3.3. Нарушение сроков подачи заявления на приём в первый класс ребёнка 8 лет и старше не является основанием для отказа в приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

И.о. начальника Управление образования
администрации МО «Новомалыклинский район»
О.Л. Карташова

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка
Проживающего по адресу _____

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального общеобразовательного
учреждения _____

Моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу)

Проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребёнку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г.

ГУЗ «Новомалыклинская районная больница»
наименование медицинского учреждения

С условием и режимом организации образовательного процесса в МОУ
_____ ознакомлен (а) и согласен (на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____ (да, нет);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя _____ (да, нет);

- копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в
случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным
программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в
которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра) _____ (да, нет);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) _____ (да, нет);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по
месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для
оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или
поступающего, проживающего на закрепленной территории) _____ (да, нет);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на
обучение по основным общеобразовательным программам _____ (да, нет);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ____ (да, нет);

- копия медицинского документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с указанием даты (оригинал для просмотра) _____ (да, нет);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) _____ (да, нет).

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка ФИО

**Согласие
на обработку персональных данных ребёнка**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Являюсь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка, а также работникам Управления образования и общеобразовательного учреждения.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребёнка, а также работникам органа управления образования и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю учредителю в сфере образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что учредитель в сфере образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списке (реестре) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учредителя в сфере образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично по расписку представителя органа управления образования.

Подпись _____

Приложение № 4
к приказу МУ Управление
образования администрации
МО «Новомалыклинский район»
от 27.03.2025 № 56

Директору МОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____

(рег.№ _____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на приём _____

(ФИО, дата рождения ребёнка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Дата: _____

(Руководитель)

(Подпись)

(ФИО)

Родителю (законному представителю)

проживающему по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____

(рег.№ _____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе
в выдаче разрешения на приём Вашего ребёнка

(ФИО, дата рождения ребёнка)

в общеобразовательную организацию до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев (позже 8 лет) по на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Дата: _____

(Руководитель)

_____ / _____

(Подпись)

_____ / _____

(ФИО)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Журнал учета документов

по приёму в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования
детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Дата	ФИО заявителя (заявителей), его адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО ребёнка, дата его рождения, адрес регистрации/фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения общеобразовательного учреждения	Дата, номер разрешения на приём, год приёма	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа